

Башкортостан Республикаһы
Муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учрежденияһы
муниципаль район Салауат районы Аркауыл
ауылының Байык Айзар исемлендәге урта дөйөм
белем биреү мәктәбе

452493 Салауат районы
Аркауыл ауылы
Хайрулла Яруллин урамы, 58
телефон: 2-53-30
E-mail: sal_edu02@mail.ru



Республика Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя общеобразовательная школа
с.Аркаулово имени Баика Айдара муниципального района
Салаватский район
452493 Салаватский район
с.Аркаулово
ул.Хайруллы Яруллина, 58
телефон: 2-53-30
E-mail: sal_edu02@mail.ru

ИНН 0240004545, ОГРН 1020201204561, КПП 024001001, ОКПО 22629804

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

11 июль 2025 йыл

№ 323 «р»

11 июля 2025 года

Об установлении дежурства в МОБУ СОШ с.Аркаулово
имени Баика Айдара, в филиалах МОБУ СОШ
с.Аркаулово имени Баика Айдара- ООШ с.Урмантау,
ООШ с.Таймеево, в дошкольных группах МОБУ СОШ
с.Аркаулово имени Баика Айдара (с.Урмантау,
с.Таймеево) в 2025-2026 учебном году

В целях четкого контроля посещения школы посторонними посетителями в
2025-2026 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать дежурство у входных дверей в составе технического персонала
и сторожей школы в следующем порядке:

№	Время	Ответственные
МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара		
1	08.00-08.00-по скользящему графику	Гайнанов Р.М. Файрузов В.А. Юмагужин А.К.
Филиал МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара- ООШ с.Урмантау		
2	08.00-17.00	Техперсонал по графику
3	17.00-08.00	Сторож
Филиал МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара -ООШ с.Таймеево		
3	08.00-17.00	Техперсонал
ДГ МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара с.Урмантау		
4	08.00-17.00	Техперсонал
ДГ МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара с.Таймеево		
5	08.00-17.00	Техперсонал

2.Ежедневно с 8.30 ч. классным руководителям дежурных классов МОБУ СОШ
с.Аркаулово имени Баика Айдара и в филиалах МОБУ СОШ с.Аркаулово имени
Баика Айдара- ООШ с.Урмантау, ООШ с.Таймеево по этажам организовать
дежурство обучающихся во время перемен у входных дверей и гардероба,
присутствовать самим на дежурстве.

3.Вышеуказанным дежурным вести четкую запись в журнале регистрации
посетителей по форме, указав Ф.И.О. посетителя, причину посещения, Ф.И.О.
посещаемого класса, представляемого документа

Во время учебных занятий не пропускать посторонних лиц без предварительного согласования с секретарем Абдуллиной В.В., заместителями директоров в филиалах МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара- ООШ с.Урмантау, ООШ с.Таймеево. Не вызывать с уроков по просьбе родителей ни обучающихся, ни учителей, ни классных руководителей.

4.Завхозам МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара Сунагатуллиной Ларисе Викторовне и в филиалах МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара- ООШ с.Урмантау Кагировой Альфии Закиевне, ООШ с.Таймеево Бурхановой Сюмбуль Фиргатовне ежемесячно составлять график дежурства у входных дверей и заносить на утверждение не позднее 1 числа каждого месяца. Вести строгий контроль за дежурством обслуживающего персонала.

5.Контроль за дежурством классов возложить на дежурных администраторов:

МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара	
Понедельник	И.Р.Идрисова
Вторник	Р.Р.Димова
Среда	А.Р.Галимова
Четверг	Советник директора
Пятница	Р.Р.Димова
Филиалы МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара- ООШ с.Урмантау, ООШ с.Таймеево	
Понедельник-пятница	А.В.Фассалова
	Г.Р.Дусова

Директор



И.Р. Идрисова